

Введено в действие  
приказом по МОУ СШ № 120  
от «27» февраля 2015 года № 60  
Директор МОУ СШ № 120

И.А. Алещенко  
20/5г.

Утверждено  
на педагогическом совете МОУ СШ № 120  
протокол от «27» февраля 2015 года № 6



## Положение о Совете МОУ СШ № 120

### И. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ СШ № 120.
- 1.2. Совет школы - орган самоуправления школой, состоящий из трех представительств: представительство педагогов, представительство родителей (законных представительств), представительство учеников, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой.
- 1.3. Цель деятельности Совета школы – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития МОУ СШ № 120, целевыми программами и планами отдельных направлений.
- 1.4. Руководство деятельности Совета школы осуществляет избранный на конференции председатель.
- 1.5. Председатели, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносят Советом школы и утверждаются на его заседании.

### II. Задачи Совета школы

- 2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с педагогическим советом);
- 2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- 2.3. Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в школе;
- 2.4. Защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции;
- 2.5. Решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в школе, в случаях нарушения Устава школы;
- 2.6. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- 2.7. Контролировать расходование средств, являющихся собственностью МОУ СШ № 120.

### **III. Организация деятельности**

- 3.1. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся I и II ступеней, родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте пять человек от каждой категории.
- 3.2. Совет избирает председателя, на которого возлагаются обязанности по руководству Советом и взаимодействию с администрацией школы.
- 3.3. Председатель Совета школы проводит его заседания и подписывает решения.
- 3.4. Организация деятельности Совета школы осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 3.5. Совет школы собирается председателем не реже двух раз в четверть. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию 1/3 его состава, собрания обучающихся I и II ступени, родительского собрания, Педагогического совета, директора школы.
- 3.6. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета школы и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 3.7. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием.
- 3.8. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

### **IV. Компетенция Совета школы**

- 4.1. Определяет стратегию развития Школы;
- 4.2. Разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- 4.3. Ведает вопросами этики и гласности;
- 4.4. Контролирует расходование средств, являющихся собственностью Школы;
- 4.5. Утверждает отдельные локальные акты, регулирующие деятельность Школы;
- 4.6. Осуществляет другие функции, предусмотренные Положением о Совете Школы;
- 4.7. Принимает участие в обсуждении стимулирования педагогического труда;
- 4.8. Утверждение разработанных программ развития и перспективных направлений деятельности МОУ СШ № 120;
- 4.9. Решает вопрос о предоставлении льготного (бесплатного) питания обучающихся;
- 4.10. Выступает с ходатайством о постановке на бесплатное питание (за счет спонсорских средств) детей, чьи семьи находятся в сложной жизненной ситуации на основании заявления родителей и акта обследования социально-бытовых условий;
- 4.11. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных Министерством образования и науки РФ);
- 4.12. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия по вопросам перспективного развития школы;
- 4.13. Образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающихся, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- 4.14. Проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся МОУ СШ № 120 по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, локальными актами школы;
- 4.15. Дает рекомендации администрации школы по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания учащихся МОУ СШ № 120.

## **V. Документация и отчетность Совета школы**

- 5.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:
- нормативно-правовые документы;
  - Устав МОУ СШ № 120, локальные акты;
  - программа развития школы;
  - целевые программы школы;
  - план работы Совета школы на год;
  - протоколы заседаний Совета школы.
- 5.2. Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший год перед Педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.